

CHECKLISTE BETRIEBSAUSGABEN

Betriebsausgaben

- Arbeitsmittel (berufliche)
- Arbeitskoffer
- Arbeitszimmer (notwendiges) plus Einrichtung
- Autoleasing bei beruflicher (Teil-)Nutzung des PKW
- Autotelefon, Mobiltelefon
- Bankspesen (berufliche)
- Berufsbeiträge (Kammer, Wohlfahrtsfonds)
- Betriebsratsumlage
- Bewirtungsspesen (berufliche)
- Briefpapier, Visitenkarten
- Büromaterial, Fotokopien
- Computer
- Diäten (für Dienstreisen, Tag und Nacht)
- Diktiergerät
- Fachliteratur, Fachzeitungen
- Fahrtspesen (Tram, Bus, Taxi) für berufliche Fahrten
- Fortbildungskosten (Seminare, Kurse)
- Gebühren, Stempelmarke
- Gehaltsrückzahlungen
- Geringwertige Wirtschaftsgüter (Wirtschaftsgüter, die weniger als € 400 inkl. USt kosten)
- Haftpflichtversicherung
- Honorare (Beratung, berufliche Hilfen)
- Informationsspesen
- Kleininvestitionen
- Kfz-Kosten / Kilometergelder
- Krankenversicherung (z.B. GKK)
- Kreditkosten, Zinsen (berufliche)
- Kurzparken, Maut
- Leihgebühren für berufliche Geräte
- Mitgliedsbeiträge (berufliche)
- Nächtigungsgelder (pauschal - falls Hotelrechnung fehlt)
- Netzkarten (öffentliche Verkehrsmittel)
- Parkgebühren unterwegs und bei Ordination
- Pensionsversicherungsbeiträge
- Prozesskosten (berufliche)
- Rechtsanwaltskosten (berufliche)
- Rechtsschutz-/Reiseversicherungen
- Reisekosten (Bahn, Flug) für Dienstreisen und Kongresse
- Reisekostendifferenz
- Risikoversicherung
- Schadenswiedergutmachungen
- Schreibwaren, Büromaterial
- Strafmandate (geringfügige)
- Tagungen, Studienreisen
- Telefongebühren (anteilig)

Besonders zu beachten...

- ❑ **Bewirtungsspesen / Repräsentation:**
Die Kosten für Essen mit Geschäftspartnern können als Betriebsausgabe geltend gemacht werden. Es müssen aber auf der Rechnung jedenfalls der/die Namen aller Geschäftspartner und der berufliche Zweck vermerkt werden.
- ❑ **Veranstaltungen:**
Bitte auf jeden Fall das genaue Programm (Zeitplan) aufheben.
- ❑ **Trinkgelder:**
zB an Portier - werden nur mit Beleg anerkannt!
- ❑ **Kfz im Betriebsvermögen:**
Bitte um sämtliche Benzinrechnungen!
- ❑ **Sonstiges:**
Bitte alle Belege sammeln für Fachliteratur, Zeitschriften, Büromaterial, etc.